

LEMBAR PENGESAHAN

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

LAYANAN AKSES INTERNET

(PUSTIPD.SOP LAYANAN, ADMINISTRASI UMUM, DAN SUPPORTING 02)

Diajukan Tanggal: 03 April 2023 Staf PUTIPD

Chill.

Delta Apriza, S.Kom NIP.199704122022032001 Diverifikasi Tanggal: 03 April 2023 Verifikator

<u>Rusmala Santi, M.Kom</u> NIP. 197911252014032002 Disahkan Tanggal: 04 April 2023 Kepala PUSTIPD

Rusmala Santi, M.Kom NIP. 197911252014032002



TUJUAN:

SOP ini bertujuan:

KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI TELP. 3711-354668 PALEMBANG

No. Dokumen
PUSTIPD.SOP LAYANAN,
ADMINISTRASI UMUM, DAN
SUPPORTING 02

No. Revisi

Tgl. Terbit 04 April 2023

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Halaman 1 Dari 3

1. Permasalahan layanan akses internet di UIN Raden Fatah

LAYANAN AKSES INTERNET

RUANG LINGKUP:

| Sebagai panduan kerja divisi layanan administrasi. Menjelaskan prosedur layanan akses internet gratis. REFERENSI: | Palembang 2. Tata cara, waktu dan ketentuan yang diperlukan dalam layanan tersebut. ISTILAH DAN DEFINISI: |
|---|---|
| 1. | 1. Interconnection network atau internet adalah sistem global |
| 1. | dari seluruh jaringan komputer yang saling terhubung. |
| | 2. Akses internet adalah bentuk media yang digunakan untuk |
| | melakukan koneksi kepada internet oleh para penggunanya. |
| DOKUMEN TERKAIT: | PENGGUNA: |
| 1. Form Keluhan Infrastruktur dan Jaringan | 1. Civitas Akademik UIN Raden Fatah Palembang. |
| | 2. Divisi Layanan dan Administrasi Umum PUSTIPD. |
| | |
| DASAR HUKUM: | PROSEDUR |
| 1. | Akses internet gratis di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang dapat digunakan oleh seluruh mahasiswa aktif dan pegawai aktif UIN Raden Fatah Palembang dengan menggunakan akunnya masing-masing yang terdiri atas username dan password. Format yang digunakan untuk username dan password |
| | mahasiswa menggunakan akun SIMAK, E-Learning dan laim-lain. Password tersebut dapat dirubah oleh masingmasing user. |
| | 3. Format yang digunakan untuk username bagi pegawai PNS adalah menggunakan NIP, bagi Dosen dan pegawai non-PNS menggunahan NIDN dan NIK, dengan password masingmasing. |
| | 4. Pembuatan akun Tamu atau pihak-pihak ekternal dilayani untuk event tertentu dan hanya akan aktif sesuai dengan waktu yang ditentukan. |
| | 5. Unit atau lembaga dapat mengajukan permohonan pembuatan akun User Tetap kepada Kepala PUSTIPD untuk keperluan tertentu dan akun User Tetap akan dibuat jika mendapat persetujuan dari Kepala PUSTIPD. |
| | 6. Jika terjadi lupa password, user dapat melakukan pengaduan ke Divisi Layanan PUSTIPD baik melalui media telepon, email, aplikasi helpdesk atau datang langsung. Divisi Layanan berhak untuk mereset password bagi user yang lupa password |



KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI TELP. 3711-354668 PALEMBANG

No. Dokumen
PUSTIPD.SOP LAYANAN,
ADMINISTRASI UMUM, DAN
SUPPORTING 02

No. Revisi

Tgl. Terbit 04 April 2023

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Halaman 2 Dari 3

| KETERKAITAN: | KELENGKAPAN |
|--------------|-----------------|
| | 1. PC |
| | 2. ATK |
| | 3. Dll |
| | |
| PERINGATAN: | INSTRUKSI KERJA |
| | |
| | |
| | |



KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI TELP. 3711-354668 PALEMBANG

No. Dokumen
PUSTIPD.SOP LAYANAN,
ADMINISTRASI UMUM, DAN
SUPPORTING 02

No. Revisi 0

Tgl. Terbit 04 April 2023

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Halaman 3 Dari 3

FLOWCHART Layanan Akses Internet

| No. | Pelaksana Mahasiswa | Aktivitas | Waktu(menit) |
|-------------|------------------------|--------------------------------|--------------|
| 1. | \bigcirc | Melakukan koneksi jaringan. | 0-1 |
| 2. | | Menjalankan browser. | 1 |
| 3. | | Mengisi username dan password. | 1-2 |
| Total waktu | | 2-4 | |